

муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Дом детского творчества»
от 01.09.2015 №388-4

Правила приёма учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма учащихся (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - обучающиеся) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка;

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014.

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения (<http://ддт86.рф/>), непосредственно в Учреждении в приёмной, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приёма

2.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам обеспечивают приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение дополнительного образования.

2.3. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.4. Приём документов осуществляется ежедневно, в рабочие дни с 9:00 до 17:00. В субботу дни с 9:00 до 13:00.

2.5. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.6. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению.

2.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для учащихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего или самого учащегося.

2.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) учёт пожеланий родителей;

б) медицинское заключение о состоянии здоровья заявителя (при приеме в объединения хореографии и занятиями шахматами);

2.9. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.10. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде.

2.11. Приём и регистрация документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.11.1. документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приёма заявлений;

2.11.2. заявлению присваивается учётный номер.

2.12. Заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо даётся мотивированный отказ в рассмотрении заявления.

2.13. Выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, печатью Учреждения.

2.14. Директор Учреждения может отказать заявителям в приёме в случае, если имеются медицинские противопоказания.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Приём заявлений в Учреждение осуществляется до 15 сентября текущего года. При наличии мест в Учреждении приём заявлений возможен в течение года. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование объединений может осуществляться в течение учебного года.

2.17. В открытом доступе в приёмной размещаются следующие документы:

2.17.1. Устав Учреждения (копия);

2.17.2. лицензия на осуществлении образовательной деятельности (копия) с приложением;

2.17.3. свидетельство о государственной аккредитации (копия) с приложением;

2.17.4. образовательные программы Учреждения;

2.17.5. локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.18. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБУ ДО «Дом детского творчества» (ддт86.рф)

2.19. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех, предъявленных документов.

3. Дополнительные условия при приёме

3.1. Объединения первого года обучения в Учреждении формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

3.2. Прием учащихся в объединения второго и последующих лет обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

3.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента объединений может осуществляться исходя из запроса учащихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные общеобразовательные программы. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам.

3.4. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеобразовательной программы.

4. Заключительные положения.

4.1. Спорные вопросы по приему учащихся, возникшие в процессе обучения регулируются Положением об урегулировании споров между участниками образовательного процесса Учреждения.

Учетный номер _____

Приложение к Положению
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества»
от 01.09.2015 №388-4

И.О.Директора МБУ ДО
«Дом детского творчества»

Батюковой Ольге Станиславовне

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____

(Ф.И.О. родителей (законного представителя))

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

в объединение _____

Сведения о ребёнке:

дата рождения	месяц	год	№ школы	класс	Ф.И.О. классного руководителя, воспитателя (полностью)

Мать: (Ф.И.О родителя (законного представителя))

Фамилия	Имя	Отчество

Отец: (Ф.И.О родителя (законного представителя))

Фамилия	Имя	Отчество

Адрес места жительства родителей		
микрорайон (улица)	№ дома	квартира

Домашний телефон: _____
моб. телефон мамы: _____
моб. телефон папы: _____

С уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Согласен(на) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.родителя (законного представителя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Расписка-уведомление

Заявление от _____ о приеме в объединение _____
Ф.И.О.родителя (законного представителя)

В МБУ ДО «Дом детского творчества» принято « ____ » _____ 20 ____ года
и зарегистрировано под № _____

Секретарь учебной части _____

М.А.Васильева