

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

31.05.2018

№ 301

Об утверждении регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях

В соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.02.2016 № 264 «Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры через АИАС «Регион. Контингент», приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях (Приложение).
2. Заместителям директора Т.Ф.Гончаровой, Э.М.Гайнуллиной обеспечить использование регламента педагогами.
3. Секретарю учебной части М.А.Васильевой:
 - 3.1. Ознакомить заместителей директора Т.Ф.Гончарову, Э.М.Гайнуллину с приказом под подпись;
 - 3.2. Довести данный приказ до сведения педагогов дополнительного образования МБУ ДО «Дом детского творчества» под подпись.
4. . Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Батюкова

Гончарова Т.Ф.
25 40 01

Приложение к приказу
от 31.05.2018 №301

Регламент
педагога по ведению отчётной документации на электронных и бумажных носителях

№ п/п	Вид отчетности	Периодичность представления информации/отчета	Цели подготовки информации отчета	Нормативно правовое обеспечение	Вид носителя отчетности
1	Разработка дополнительной общеобразовательной программы	1-2 раза в год	Планирование и систематизация работы педагога дополнительного образования	Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"	Электронный
2	План работы педагога дополнительного образования	1 раз в год	Планирование и систематизация работы педагога дополнительного образования	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Электронный /бумажный
3	Мониторинг достижений обучающихся (промежуточный, итоговый)	2 раза за время реализации программы	Планирование и систематизация работы педагога дополнительного образования	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Электронный /бумажный
4	Ведение журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования	постоянно	Планирование и систематизация работы педагога дополнительного образования	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Бумажный
5	Сбор информации для личных дел обучающихся	1-2 раза в год	Планирование и систематизация работы педагога дополнительного образования	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Бумажный

6	Внесение данных АИАС «Регион. Контингент	1-2 раза в год	Планирование и систематизация работы педагога дополнительного образования	приказа департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.02.2016 № 264 «Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры через АИАС «Регион. Контингент»	
7	Оценочный лист	1 раз в полугодие	Стимулирование работников	Положение об оплате труда работников МБУ ДО «Дом детского творчества»	Бумажный
8	Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28);	Бумажный
9	Портфолио и план развития педагога дополнительного образования	Постоянно	Для подготовки к аттестации и с целью формирования индивидуального плана развития педагога	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических	Электронный